

## Factura Pequeño Contribuyente

MANOLO, AGUIRRE MAZARIEGOS

Nit Emisor: 53085930

MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS

COLONIA EL TESORO Jalpatagua, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CEC893DA-69CF-4FB1-8AE4-2D73396690A6

Serie: CEC893DA Número de DTE: 1775194033

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 04:33:24

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 04:33:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-639, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-38-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CEC893DA, número de DTE 1775194033 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Manolo Aguirre Mazariegos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-639 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f)   
Manolo Aguirre Mazariegos  
DPI: 2446 01720 2212

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743504866153**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 4:54 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 04:33:24
<b>Emisor:</b>	53085930
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CEC893DA-69CF-4FB1-8AE4-2D73396690A6
<b>Serie:</b>	CEC893DA
<b>Número del DTE:</b>	1775194033
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T04:33:2506:00CEC893DA69CF4FB18AE42D73396690A6
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 04:54:19
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 04:54:31

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53085930
NOMBRE	MANOLO, AGUIRRE MAZARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-639</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-38-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Manolo Aguirre Mazariegos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Jalpatagua, Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte a socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural (SLER) del municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la restructuración del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y elegir al nuevo promotor así poder realizar los diferentes trabajos y capacitaciones que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de los extensionistas de agricultura familia.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en capacitación sobre aboneras orgánicas en varios Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- conformados en el Municipio y así mismo a la capacitación sobre huertos familiares y comunales para darles a conocer como pueden obtener sus propias hortalizas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al Coordinador de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en la implementación de estrategias las cuales brindarían información de las distintas actividades que se programaron para ejecutar por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuestas ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en el despacho del señor Alcalde Municipal con el propósito de tomar medidas para combatir el gusano barrenador que nos está afectando en el Municipio y el apoyo de la Municipalidad para compra de medicamentos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación en el Municipio de Moyuta sobre gusano barrenador y aplicaciones de medicamentos a empleados salubristas del Centro de Salud.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Manolo Aguirre Mazariegos  
DPI: 2446 01720 2212  
Celular: 4030 8789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera**  
**Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa**

